Planificação Geral 2026/2027

Disciplina: **INGLÊS**
Ano: **3.º Ano Curso Profissional**

1.º Semestre		2.º Semestre	
N.º de aulas previstas	50-53	N.º de aulas previstas	5-8

Aprendizagens Essenciais

MÓDULO 8
O mundo do trabalho em mudança | O jovem perante as mudanças | A língua inglesa no mundo trabalho

COMPETÊNCIA COMUNICATIVA

Compreensão oral

-Reconhecer caraterísticas de diferentes tipos de texto.
-Inferir o sentido de mensagens e reconhecer léxico específico do mundo do trabalho no texto oral.

Compreensão escrita

-Ler e inferir o sentido de textos variados.
-Identificar vocabulário sobre temas relacionadas com a problemática do mundo do trabalho.
-Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

Interação oral

- Interagir com eficácia, apresentando pessoas, locais, exprimindo opiniões, descrevendo situações, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição.
-Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.

Interação escrita

-Reconhecer mensagens em e-mail, cartas e/ou LinkedIn e responder, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD.

Produção oral

-Exprimir-se de forma articulada para expor informações, usando elementos de coesão.
-Descrever, narrar e expressar pontos de vista.
-Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente

Produção escrita

-Planificar e desenvolver uma atividade de escrita, de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, (CV, e-mail de candidatura, resposta a um anúncio no LinkedIn, entre outros) sobre as expectativas profissionais, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos (120-150 palavras)

COMPETÊNCIA INTERCULTURAL

-Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas.
-Manifestar interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens.
- Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.
-Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas. -Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural.

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA

-Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre o mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.
-Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.

-Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.

-Comunicar online a uma escala local, nacional e internacional. Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.

-Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.

Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

MÓDULO 9

A internacionalização do mundo profissional | As TIC no mundo profissional | A língua inglesa no mundo profissional

Competência Comunicativa

Compreensão oral

-Identificar e reconhecer caraterísticas de diferentes tipos de texto inferindo o sentido de mensagens e reconhecendo o léxico específico do mundo profissional.

-Selecionar informação relevante verbal e não verbal em diferentes tipos de texto sobre assuntos pessoais, sociais e profissionais.

Compreensão escrita

-Ler e inferir o sentido de textos variados.

-Identificar léxico sobre temas relacionadas com a problemática da comunicação no mundo profissional.

-Identificar as especificidades de um contrato de trabalho.

-Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

Interação oral

-Interagir com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição, trocando informações, opiniões, conselhos, fazendo sugestões, exprimindo gostos e preferências, narrando acontecimentos passados, presentes e futuros, reais ou imaginários.

-Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.

- Demonstrar capacidade de adaptação a novas situações e resolução de problemas.

Interação escrita

-Reconhecer mensagens em e-mail e cartas e elaborar respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos.

Produção oral

-Exprimir-se de forma articulada, coerente e coesa, descrevendo, narrando, expressando pontos de vista.

-Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente.

Produção escrita

-Planificar e produzir, uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD, reformulando-os no sentido de os adequar à tarefa proposta (150-180 palavras).

COMPETÊNCIA INTERCULTURAL

- Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias.
- Manifestar interesse em conhecer diferentes realidades do mundo profissional e sobre elas realizar aprendizagens.
- Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.
- Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e

culturas.
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural.

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA

-Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre a comunicação no mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.
-Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.
-Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.
-Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.
-Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.
-Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

<table>
<tr><th colspan="5">PONDERAÇÃO POR DOMÍNIOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</th></tr>
<tr><th colspan="3">Domínios de aprendizagem</th><th>Ponderação</th><th>Critérios de avaliação</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Competência comunicativa</td><td>Domínio A
Compreensão do oral</td><td rowspan="4">Competência intercultural e competência estratégica (1)</td><td>30</td><td rowspan="4">Compreensão
Apropriação
Rigor
Clareza
Raciocínio
Reflexão
Criatividade
Responsabilidade
Participação
Cooperação</td></tr>
<tr><td>Domínio B
Interação / produção oral</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Domínio C
Compreensão escrita</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Domínio D
Interação / produção escrita</td><td>20</td></tr>
</table>

Obs.:

(1) A **competência intercultural** e a **competência estratégica** são transversais a todos os domínios.